**LISTE DES PIECES ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR L’ACQUEREUR**

Pour engager rapidement votre projet d’acquisition, veuillez nous adresser ( par courrier postal, dépôt à l’accueil de l’étude ou e-mail) les pièces et informations suivantes :

1. **Questionnaire d’état civil** ci-joint complété (pour chaque acquéreur),
2. **Questionnaire d’acquisition** ci-joint complété,
3. Votre **RIB** sur lequel vous aurez apposé vos signatures, afin de vous restituer un éventuel trop perçu une fois votre dossier clôturé,
4. Copie de votre **pièce d’identité** (pour chaque acquéreur),

**\* \* \***

**QUESTIONNAIRE D’ETAT CIVIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VOUS** | **CONJOINT ou PARTENAIRE** |
| Nom : |  |  |
| Nom de jeune fille : |  |  |
| Prénoms :(dans l'ordre de l'état civil) |  |  |
| Date de naissance |  |  |
| Lieu de naissance |  |  |
| Profession |  |  |
| Nationalité |  |  |

**COORDONNEES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Téléphone domicile : |  |  |
| Téléphone travail : |  |  |
| Téléphone portable : |  |  |
| Adresse Email : |  |  |
| Adresse actuelle : |  |  |
| Future adresse après déménagement : |  |  |

**ETAT MARITAL**

CELIBATAIRE

PACSE(E) *Remplir les informations d'état civil de votre conjoint ci-dessus.*

 Tribunal de publication :

 Date du contrat :

*Merci de nous fournir l'original ou la copie du contrat.*

MARIE(E) *Remplir les informations d'état civil de votre conjoint ci-dessus.*

 Date du mariage :

 Lieu du mariage :

 Avez-vous signé un contrat de mariage ?

 Si oui : Nom et ville du Notaire :

 Date du contrat :

 Régime choisi :

 *Merci de nous fournir l'original ou la copie du contrat.*

DIVORCE(E) de :

Nom ex-conjoint :

Prénom ex-conjoint :

 Tribunal qui a prononcé le divorce :

 Date du jugement de divorce :

SEPARE(E) DE CORPS de :

Nom ex-conjoint :

Prénom ex-conjoint :

 Tribunal qui a prononcé la séparation de corps :

 Date du jugement de séparation de corps :

VEUF / VEUVE de :

Nom :

Prénom :

Date et lieu de décès :

**EN CAS D’ACQUISITION PAR UNE SCI**

Merci de nous faire parvenir :

* Statuts de la SCI,
* Extrait Kbis,
* Nom et coordonnées du gérant, ou du représentant
* Régime fiscal de la société : IR / IS
* Société assujettie à la TVA ?

**\* \* \***

**QUESTIONNAIRE D’ACQUISITION**

**INFORMATIONS D'ORDRE GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Noms et coordonnées des vendeurs** | Nom :Téléphone :Mail :  |
| **Adresse du bien acquis** |  |
| **Prix de vente** |  |
| **Agence immobilière** | Nom : Téléphone :Mail :Montant de la commission d’agence :Payée par l’acquéreur (en + du prix de vente) Payée par le vendeur (inclus dans le prix de vente) |
| **Dépôt de garantie à verser par l’acquéreur au moment de la promesse de vente** | (Traditionnellement 5% du prix de vente) |
| **Date de signature de l’acte de vente souhaitée par l’acquéreur** |  |
| **Conditions suspensives particulières souhaitées par l’acquéreur** |  |

**FINANCEMENT DE L’ACQUISITION**

**1°) EMPRUNT**

Si le financement est réalisé au moyen d’un emprunt, préciser :

* Montant emprunté :
* Durée de l’emprunt :
* Taux d’intérêt maximum prévisible :
* Banque(s) :

Dans tous les cas, **veuillez svp nous adresser en temps utile (après la signature du compromis):**

* Coordonnées de votre conseiller bancaire,
* Copie de l’attestation de demande de prêt
* Copie de l’accord / refus de prêt,
* Copie de l’offre de prêt **dès réception**.

**2°) APPORT PERSONNEL**

**Montant et provenance de l’apport personnel :**

Dans le cas d’une acquisition à plusieurs, préciser le montant et la provenance (donation, épargne, vente d’un bien…) des fonds apportés par chacun.

* acquéreur 1 : Montant :

Provenance :

* acquéreur 2 : Montant :

Provenance :

**Si vos fonds personnels proviennent de la vente d’un bien en cours de réalisation, nous adresser svp la copie du compromis de vente signé,**

**DESTINATION DE L’ACQUISITION**

**Vous destinez cette acquisition :**

* A l’habitation pour votre usage personnel (résidence principale ou non),
* A la location, en achetant le bien libre,
* A la location, en conservant le locataire éventuellement en place,
* A la construction d’un bâtiment / maison d’habitation / autre.

**Usage auquel sera destiné le bien acquis** (habitation / professionnel / commercial / entrepôt / activités hôtelières / bureaux / à l'artisanat / à l'industrie / à l'exploitation agricole ou forestière).

**INFORMATIONS CONCERNANT L’ACQUEREUR**

Avantages fiscaux souscrits (Scellier, Besson, Robien..) : **OUI NON**

Centre des impôts dont vous dépendez :

Serez-vous présent pour la signature du compromis / acte de vente ? : **OUI NON**

Pour le cas où vous ne seriez pas présent, qui vous représentera ? :

*(Pour le cas où vous ne pourriez être présent pour la signature de la promesse ou de l’acte de vente, je vous remercie de m’en avertir le plus tôt possible. Je vous préparerai alors une procuration qui reprendra le contenu de l’acte, que vous devrez me retourner datée et signée par courrier postal et par email, en ayant pris soin de faire préalablement légaliser votre signature en mairie ou chez un notaire.*

***En tout état de cause, l’acte ne pourra être signé tant que nous n’aurons pas reçu la procuration originale signée et légalisée*.)**

**\* \* \***

**BON A SAVOIR**

**1 - VERSEMENT D’UNE PROVISION SUR FRAIS**

Conformément à l’article R444-61 du Code de Commerce, et aux préconisations de la Chambre des Notaires de l’Hérault, le versement d’une **provision sur frais de 350,00 €** vous sera demandé lors de l’ouverture de votre dossier. Cette somme servira à régler les premiers frais et premiers documents nécessaires à la préparation de la promesse de vente. Elle s’imputera sur les frais d’actes lors de la signature définitive, et viendra en déduction des sommes restant à verser.

**2 – INFORMATIONS GENERALES**

Retrouvez sur notre site internet les informations qui vous intéresseront (modalités de calcul des frais, informations sur le déroulement d’une vente, points à vérifier…).

**\* \* \***

***Mention légale d'information pour les formulaires de collecte de données***

*L'office notarial est le responsable des traitements de données de ses clients dont la finalité correspond à l'accomplissement de ses activités notariales, notamment de formalités d'actes.*

*La communication des données est obligatoire pour permettre au notaire d'accomplir ses diligences.*

*Certaines données descriptives et économiques permettent d'alimenter une base de données immobilière, déclarée à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, pour assurer la production d'informations d'intérêt général.*

*Les données à caractère personnel recueillies sont traitées dans le strict respect du secret professionnel et ne sont pas transférées à des tiers autres que les partenaires habilités de l'office notarial et ceux concourant à l'établissement de statistiques d'intérêt général.*

*Conformément au chapitre V (section 2) de la loi n°78-17 “Informatique et Libertés” du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit d'opposition (hormis les cas où la réglementation ne permet pas l'exercice de ce droit), d'un droit de modification, de correction, de mise à jour et d'effacement des données auprès du secrétariat de l'office notarial qui vous communiquera toute information à cette fin.*